



# Programme de formation

## La Visite de sécurité

### Le but de la formation

**Acquérir une méthode pour réaliser des visites sécurité et développer une culture de sécurité partagée à tous les niveaux de l'organisation**

### Les objectifs de la formation

1. Observer une activité de travail
2. Intervenir face aux bonnes pratiques et pratiques à risque
3. Connaître les leviers pour encourager la prévention
4. Intégrer ou renforcer la Santé et la Sécurité dans les pratiques de management

### Les contenus de la formation

#### Pendant la formation

Apports théoriques et mises en situation

### Conditions d'apparitions d'une situation à risque

L'humain étant souvent au cœur de cette problématique, il est essentiel de comprendre les différents types de comportement générant des risques.

- Le manque de vigilance
- Le désinvestissement
- La méconnaissance
- La déconcentration
- La précipitation
- La frustration
- L'habitude
- La fatigue

### Les enjeux de la sécurité au travail

Quelques notions afin de mesurer les enjeux.

- Les chiffres
  - AT MP
- Les enjeux juridiques
  - Code du travail (9 PGP)



- Code civil
- Code pénal

## La visite de sécurité

Parmi les différents outils de prévention existants, la visite de sécurité est une des meilleures méthodes pour associer l'humain, la sécurité et le management dans le cadre de l'entreprise

- Enjeux et objectifs de la visite de sécurité
  - Identifier les facteurs de risques en situation de travail
  - Déterminer les actions correctrices
  - Définir une stratégie de prévention
- Les étapes de la visite
  - Avant :
    - La préparation (les outils, contexte, qui, comment...)
  - Pendant :
    - L'observation des situations de travail
    - L'intervention en cas d'actes dangereux, d'écarts d'organisation, de situations dangereuses
    - Valoriser les bonnes pratiques
  - Après :
    - La détermination d'actions de prévention
    - La mise en place du suivi
- La méthode pour bien réaliser une visite
  - Savoir Faire :
    - outils (grille d'évaluation...)
  - Savoir Etre :
    - La communication : s'adapter, adopter le bon schéma de communication en fonction du collaborateur rencontré
    - Maîtriser son image
    - Vouloir construire ensemble

## Nos principes d'action

Une formation s'articulant autour d'une partie théorique légère permettant l'acquisition de notions importantes, puis d'une partie pratique sous forme de mises en situation, Animation de formation à partir des méthodes actives principalement, permettant un apprentissage optimal et de méthodes interrogatives sous forme de questionnement, études de cas.

## Évaluation

- Evaluation formative, en cours de formation par le biais des mises en situation.
- Remise d'une attestation e fin de formation

## Le public concerné

- Tout manager, responsable de service.

## Le lieu

- Dans vos locaux

## La durée et les horaires

- Durée: 1jour
- Horaires: Selon votre organisation

## Le formateur

Laury Lecomte, Consultant/ formateur depuis 13 ans

Domaines d'interventions :

- Management / développement personnel
- Prévention des risques professionnels.

