



# Programme de formation

## Concepteur-Formateur éco-conduite

Cette formation s'adresse à tout nouveau formateur ou plus expérimenté, désirant acquérir ou se perfectionner dans l'acte pédagogique de l'éco-conduite. Qu'elle soit occasionnelle ou à temps plein, cette activité de formation nécessite des compétences spécifiques que nous vous proposons d'acquérir au travers de méthodes actives.

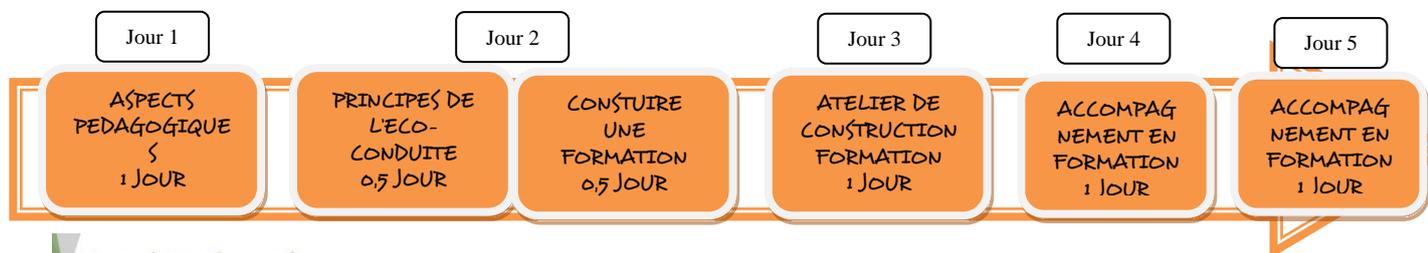
### Le but de la formation

**Animer une formation éco-conduite.**

### Les objectifs de la formation

1. Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.
2. Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active.
3. Maîtriser des techniques d'animation en salle.
4. Contribuer à un climat favorable à l'apprentissage pratique en favorisant la communication, la coopération, le respect mutuel et en faisant preuve de sensibilité.
5. Connaître les principes de l'éco-conduite.
6. Construire une formation éco-conduite.

### Les contenus de la formation



### Avant la formation

Deux semaines avant la formation :

- Questionnaire de préparation
- Rencontre individuelle ou collective de présentation du projet :

### Pendant la formation



### Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage

### Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active

- Les 3 méthodes pédagogiques
- Les techniques pédagogiques : Comment choisir la bonne technique ?
- Les principes de l'acte pédagogique en pratique
- Savoir motiver et féliciter

### Maîtriser des techniques d'animation en salle

- La gestion du trac
- Comment débiter la formation
- Dynamiser son positionnement, sa gestuelle, son regard
- Utiliser sa voix, son vocabulaire
- Conclure la formation
- Utiliser le visuel et les couleurs
- Les documents écrits, le PowerPoint
- Le processus de pouvoir
- Faire participer tout le monde
- Faire écouter une personne par les autres

### Contribuer à un climat favorable à l'apprentissage pratique en favorisant la communication, la coopération, le respect mutuel et en faisant preuve de sensibilité.

- **La boîte à outil du formateur :**
  - La voix ravis
  - Les questions
  - Reformuler à bon escient
  - Le feed-back
  - L'écoute
  - Ce que je vois
  - Changer sa perception visuelle
  - Ce que je ressens (empathie)

### Connaître les principes de l'éco-conduite

- Faire trouver ensemble les principes de la conduite éco
- Explication de la conduite rationnelle
  - L'influence des pneumatiques
  - Les accessoires consommateurs
  - L'aérodynamisme
  - La charge
  - L'entretien
  - Savoir démarrer le moteur
  - Utiliser la boîte de vitesse
  - Les arrêts de plus de 30 s
  - Maintenir une vitesse stable
  - L'anticipation
  - Limiter sa vitesse
  - Le relief



- Les enjeux écologiques et environnementaux
- Les enjeux dans l'entreprise

### Construire une formation éco-conduite

- Etablir un programme de formation
- Par groupe faire observer des catalogues de programme de formation et en faire ressortir les points communs
- Les enjeux
- Les objectifs de formation : définition, comment définir un objectif de formation
- Les objectifs pédagogiques : définition, comment définir un objectif de formation
- Méthode d'analyse de la demande : le Q.Q.O.Q.C.P
- Faire deviner la signification
- Le déroulé pédagogique :
  - Analyse de plusieurs déroulés
- Les différentes évaluations :
  - Pourquoi évaluer ?
  - Exemples d'évaluations
- Les outils du concepteur de formation
  - Tableau ingénierie, de préparation de séquence
- Atelier de construction du programme de formation

### Préparer l'après-formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'action formation.

### Après la formation

- Le consultant assiste à 2 animations de formation avec chaque formateur.

### Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** (beaucoup de mises en situations *pouvant être filmées*) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)
- Appui d'une présentation « Power Point »

### Le + de la formation

Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.

Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.

Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Le consultant formateur accompagne les formateurs dans les deux premières sessions de formation.

## Évaluation

- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.

## Le public concerné

- Formateur débutant,
- Formateur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

## Le lieu

- Chez le client

## La durée et les horaires

- 3 jours, 9h / 12h30 – 14h / 17h30
- + (assistance au cours de deux animations de formation)

## Le formateur

Grégory Merlière, responsable « GM ! Conseil Formation »

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire de Responsable Formation (Master I)
- Responsable pédagogique adjoint Diplôme Universitaire de Responsable de Formation à la DFC de l'université d'Angers.

