Programme de formation

Tuteur d'alternant

Le tuteur jour un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

Le but de la formation

Accompagner des alternants dans le cadre d'un tutorat.

Les objectifs de la formation

1. **Maitriser le rôle de tuteur**
2. **Connaître le contexte règlementaire**
3. **Manager les alternants**
4. **Connaître les prérequis d'un bon tuteur**

Les contenus de la formation

Avant la formation

(Voir détails sur dispositif tuteur)

Deux semaines avant la formation :

- *Questionnaire individuel :*

Pendant la formation

Maitriser le rôle de tuteur

- Définir clairement le rôle de tuteur
- Connaître les attentes, de l'entreprise, de l'école, de l'apprenant et du tuteur

- Maitriser les étapes clés
  - Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
  - Définir les règles du jeu
  - Appliquer un schéma d'intégration
  - Utiliser une base documentaire de suivi
  - Réaliser des entretiens réguliers

Connaître le contexte règlementaire

- Droits et devoirs du tuteur
- Les différents contrats d'alternance
- Entretien de recadrage et suivi
- Obligation, devoirs et limites du tuteur et de l'alternant

Manager les alternants

- Maitriser la communication et le positionnement avec les générations X et Y
- Gestion et motivation de l'alternant
- Gagner en autonomie, délégation selon un cadre précis
- Outils de suivi, entre les différents acteurs (entreprise, tuteurs, école, alternant)

Connaître les prérequis d'un bon tuteur

- La Pédagogie
- Être un bon communicant
- Être fin stratège
- La Motivation au service de l'apprentissage

Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situations pouvant être filmées) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement…) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes affirmatives (exposé, lectures…)
- Appui d'une présentation « Power Point »

Le + de la formation

- Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Enfin les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Évaluation

- Evaluation initiale : Test de positionnement
- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.

Le public concerné

- Tuteur débutant,
- Tuteur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

Le lieu

- Au siège social du client.

La durée et les horaires

- 2 jours, 9h / 12h30 – 14h / 17h30 , soit 14 heures

Le formateur

Laury Lecomte, formateur « GM ! Conseil Formation », spécialiste en développement personnel, formation de tuteur, de manager.