

Programme de formation

Approvisionnements et gestion des stocks

Les objectifs de la formation

1. Analyser la base article gérée en stock pour optimiser le taux de service et le coût de détention
2. Utiliser les paramètres de gestion de stocks
3. Adapter la technique d'approvisionnement en fonction des contraintes et de objectifs de l'entreprise
4. Savoir communiquer efficacement avec les fournisseurs pour gérer les aléas
5. Renseigner efficacement les cahiers des charges logistiques et piloter les plans de progrès fournisseurs

Les contenus de la formation

Positionnement & rôle des appros dans l'entreprise industrielle

- Positionner la fonction approvisionnement dans la Supply Chain
- Identifier les missions & les tâches des appros :
- Les 5 « bon » ; les 3 missions

Identifier les leviers d'optimisation de la gestion de commande

- Méthode ABC des références commandée
- Identification des fournisseurs / références critiques vs Prix & Délai
- Identification des « appro longs » vs besoin production

Optimiser la gestion des AR et mettre à jour la base de prix HA

- Organiser efficacement ses relances : cibler et anticiper !
- Mettre à jour les prix en base HA en fonction de l'enjeu et du risque :
- Identifier les fournisseurs avec liste de prix négociés
- Mettre en place un process de validation en cas de hausse de prix

Communiquer avec les fournisseurs et les clients internes

- Les Bonnes pratiques de communication de l'approvisionneur dans son travail au quotidien avec les fournisseurs : mail, téléphone
- Aborder le règlement d'un litige : techniques de base de qualification d'un problème QQQCCP et les 5 pourquoi ? Savoir exprimer un désaccord !

Communiquer sur la performance de la fonction appro

- Le tableau de bord et les KPI's (indicateurs de performance) de l'approvisionneur : réduction des stocks, nombre de rupture, Le taux de service fournisseurs, valorisation des stocks
- Avoir une ligne de progrès dans la réalisation de ses tâches

Nos principes d'action

Pédagogie active et participative :

Apport théorique, Application avec les données réelles de l'entreprise, atelier individuel, debrief entre les séances

- Une formation concrète et participative basée sur les données réelles de l'entreprise
- Un bilan à froid 3 mois après la formation pour mesurer l'impact de la formation sur le fonctionnement au quotidien

Évaluation

- Evaluation formative : en début de formation.
- Evaluation sommative : Par le biais d'un quizz sur outil interactif.
- Evaluation à froid à 3 mois.
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation

Les outils

- Des vidéos
- Ordinateur, vidéoprojecteur

Le public concerné

- Approvisionneur(e), acheteur (e), assistant (e) Achats, toute personne en charge de la gestion des commandes d'achats et de la gestion des stocks achats
- Programme accessible aux personnes handicapées : nous [consulter](#)

PRE-REQUIS :

- EXCEL niveau 1

Le lieu

- Formation chez le client

La durée et les horaires

- 3 x ½ journée soit 10,5 heures de formation

Le formateur

Caroline Brémond, formatrice « GM ! Conseil Formation », formatrice Achats et Appro, ancienne responsable Achats dans l'Industrie Automobile et Pharmaceutique, diplômée du MAI de Bordeaux (Kedge),