

Programme de formation

Gérer efficacement les approvisionnements

Les objectifs de la formation

1. Identifier les objectifs de performance clef d'un service approvisionnement
2. Hiérarchiser les besoins en approvisionnement (classement ABC)
3. Sélectionner et mettre en place des méthodes adaptées aux contextes de l'entreprise
4. Déterminer des seuils d'approvisionnement et calculer les stocks de sécurité

Les compétences visées

- Piloter efficacement l'approvisionnement d'un stock, d'une usine, d'un atelier
- Sélectionner les méthodes et dimensions les paramètres nécessaire à un approvisionnement fiable et au plus juste.

Les contenus de la formation

Les objectifs de performance d'un service approvisionnement

- Valeur ajoutée d'un service approvisionnement
- Caractériser son portefeuille d'approvisionnement : Nombre d'articles, nombre de fournisseurs, Typologie des articles...
- Objectifs & indicateurs de performance (Coût d'approvisionnement, rotation de stocks, niveau de stocks, taux de service, nombre de commandes...)
- Identifier les contraintes, enjeux internes et externes à prendre en compte

Hiérarchiser son portefeuille d'approvisionnement

- Classement ABC (20/80)
- Sélectionner une stratégie d'approvisionnement par catégorie d'article : prévision, point de commande, reconstituent périodique, kanban

Mettre en place les méthodes adaptées par type d'article

- **Dimensionner et planifier les approvisionnements**
 - Analyser l'historique de consommation d'un article
 - Calculer un stock de sécurité
 - Déterminer les seuils d'approvisionnement/ seuil d'alerte de passation de commande
 - Mettre en place des approvisionnements périodique (hebdomadaires, mensuels.) sans rupture
 - Mutualiser les besoins pour bénéficier des « franco de port »

- **Mettre en place des méthodes de prévision (notion)**
 - Conditions de réussite et fiabilité des modèles
 - Mettre en place une méthode adaptée et paramétrer les alertes en cas d'évolution
- **Kanban et méthodes associées (notion)**
 - Le Kanban et autres solutions s'appuyant sur des pratiques agiles

Nos principes d'action

- Méthodes participatives et ludiques orientées sur la mise en pratique des méthodes et outils abordés
- Application des méthodes aux articles de l'entreprise (en intra)

Évaluation

- Evaluation formative : en début de formation par questionnaire
- Evaluation sommative : Par le biais d'un quizz.
- Evaluation à froid à 3 mois.
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation

Les outils

- Des vidéos
- Ordinateur, vidéoprojecteur
- Vidéo projection imagée des notions abordées

Le public concerné

- Approvisionneur, Responsable approvisionnement, responsable logistique, responsable supply chain

PRE-REQUIS :

- Aucun

Le lieu

- Formation chez le client

La durée et les horaires

Formation présentielle de :

- 2 journées de 7 heures soit 14 heures

Le formateur

Nathalie Pouchin, formatrice « GM ! Conseil Formation »