

CONCLURE UNE FORMATION

- FAIRE PASSER LE TEST DE VALIDATION EVENTUEL DE LA FORMATION
- FAIRE UNE SYNTHESE DE LA JOURNEE OU DES JOURNEES DE FORMATION
- FAIRE LE POINT SUR L'ATTEINTE DES ATTENTES DE CHACUN
- DEMANDER S'IL RESTE DES QUESTIONS
- EVALUATION ECRITE OU ORALE DE LA FORMATION
- ANNONCER LA SUITE EVENTUELLE DE LA FORMATION
- DISPONIBILITE DU FORMATEUR
- NE PAS ETEINDRE L'ORDINATEUR, VIDEOPROJECTEUR AVANT LA SORTIE DES STAGIAIRES
- VALORISER ET REMERCIER LE GROUPE
- ACCOMPAGNER LES STAGIAIRES A LA PORTE D'ENTREE ET SALUER
- LIVRET DE FORMATION
- ATTESTATIONS DE FORMATION