Programme de formation

Recruter efficacement

Les objectifs de la formation

1. **Être à l'aise dans sa posture de recruteur – développer son aisance relationnelle**
2. **Acquérir des automatismes**
3. **Structurer la démarche de recrutement et la faire partager**
4. **Elaborer ses propres outils de recrutement**
5. **Objectiver le recrutement**
6. **Acquérir des techniques d'entretien afin de cerner les compétences et aptitudes du candidat**
7. **Mettre en œuvre un véritable process de recrutement construit autour des problématiques de la structures et tenant compte des enjeux de recrutement.**

Les contenus de la formation

JOUR 1 : 7 heures

De la définition de fonction au recrutement

La fiche de poste : outil indispensable du recruteur

- Comment l'analyser et l'utiliser au service d'un recrutement réussi

De la description de poste à la définition du profil recherché

- Identification des compétences clés
- Du « mouton à cinq pattes » à la réalité du marché

Le processus global de recrutement

- Les différentes phases
- La rédaction de l'annonce et sa diffusion
- Le sourcing
- La présélection téléphonique et ses outils
- Les outils de gestion des candidatures
- Les différents types d'entretien
- Le choix final du candidat
- Les informations et documents nécessaires à la formalisation du contrat
- L'utilisation objective de la période d'essai

GM! Conseil Formation EURL au capital de 3000€
22 rue Marquise de Barol • 49360 Maulévrier • 06.09.89.35.42
gmerliere@gm-conseil-formation.fr • www.gm-conseil-formation.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52490300149, auprès de la région Pays de la Loire
N° d'immatriculation : 799 459 573 R.C.S. Angers

Les enjeux du recrutement

- Côté candidat
- Côté recruteur

Les erreurs à éviter

- Les biais du recruteur
- Les règles légales à respecter
- La non-discrimination

La posture du recruteur

- L'accueil
- La gestion de l'image de l'entreprise
- Grille de lecture : savoirs / savoir-faire / savoir-être

La conduite de l'entretien

- Le plan / la trame
- La préparation de l'entretien
- Le déroulement de l'entretien
- Le questionnement
- Les outils de l'entretien
- L'écoute et le non verbal
- Conclure l'entretien

La prise de décision

- Les options possibles
- La synthèse de l'entretien
- Le partage autour des profils retenus
- L'expression du choix et le retour au candidat

Le suivi des candidatures

- Outils de suivi
- Planning de suivi

JOUR 2 : 3.5 heures

L'intégration du nouveau collaborateur

- Préparation de son arrivée
- Positionnement des acteurs de l'intégration
- Utilisation de la période d'essai
- Mise en place du process d'intégration

GM! Conseil Formation EURL au capital de 3000€
22 rue Marquise de Barol • 49360 Maulévrier • 06.09.89.35.42
gmerliere@gm-conseil-formation.fr • www.gm-conseil-formation.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52490300149, auprès de la région Pays de la Loire
N° d'immatriculation : 799 459 573 R.C.S. Angers

- Les outils de l'intégration

JOUR 3 : 3.5 heures

Accompagnement soutien au recrutement

- Observation en entretien
- Débriefing post-entretien
- Travail des axes d'amélioration

Nos principes d'action

- L'appropriation des connaissances par la mise en pratique et l'expérientiel
- Les apports entre participants – échanges de pratique et retours d'expérience
- Concepts et apports techniques

Évaluation

- Auto-évaluation au démarrage et en fin de formation
- Quizz
- Evaluation par les pairs en formation en position d'observation permettant de mesurer le niveau d'assimilation du participant
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid : à 3 mois.

Les outils

- Brainstorming
- Vidéos
- Arbres à post-it
- Travaux de groupes ou en binômes
- Mises en situation

Le public concerné

- Toute personne susceptible d'intervenir dans le processus de recrutement (recruteurs, managers…)
- Programme accessible aux personnes handicapées : nous **consulter**

PRE-REQUIS :

- Maîtriser les fondamentaux du recrutement

GM! Conseil Formation EURL au capital de 3000€
22 rue Marquise de Barol • 49360 Maulévrier • 06.09.89.35.42
gmerliere@gm-conseil-formation.fr • www.gm-conseil-formation.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52490300149, auprès de la région Pays de la Loire
N° d'immatriculation : 799 459 573 R.C.S. Angers

Le lieu

- Formation chez le client

La durée et les horaires

Formation présentielle de :

- 1.5j + 0.5 j debriefing/feed-back, soit 14 heures.

Le formateur

Candice Le Nédic formatrice « GM ! Conseil Formation »

- Spécialiste RH, Management.
- Coach professionnelle

GM! Conseil Formation EURL au capital de 3000€
22 rue Marquise de Barol • 49360 Maulévrier • 06.09.89.35.42
gmerliere@gm-conseil-formation.fr • www.gm-conseil-formation.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52490300149, auprès de la région Pays de la Loire
N° d'immatriculation : 799 459 573 R.C.S. Angers