



# Programme de formation

## EXCEL INITIATION 2010

### Le but de la formation

**Utiliser Excel dans ses fonctionnalités simples.**

### Les objectifs de la formation

1. Maîtriser des fonctions essentielles du tableur
2. Réaliser des tableaux avec des calculs simples et puissants

### Les contenus de la formation

#### Pendant la formation

##### Présentation du tableur

- Présentation des principes du tableur, tour d'horizon des possibilités offertes
- Présentation de l'écran, des menus, barres d'outils, barre d'état et des boîtes de dialogue

##### Gestion des documents

- Ouverture d'un classeur, sauvegarde
- Gestion des feuilles (déplacement, copie, suppression, insertion)
- Supprimer, copier, renommer un classeur

##### Création mise en forme d'un tableau

- Saisir et modifier le contenu des cellules
- Mettre en place une formule de calcul
- Recopier à l'aide du menu et de la souris
- Le format des nombres, personnalisation
- Alignement, encadrement, motifs, ...

- Savoir gérer la feuille de calcul : insérer, supprimer, masquer des lignes et des colonnes
- Travailler sur des classeurs contenant plusieurs feuilles, consolidation multi-feuilles
- Présentation et utilisation des graphiques

#### Gestion des impressions

- Mise en page complète, avec entête, pied de page et maîtrise des grands tableaux (échelle d'impression, répétition des titres).

### Nos principes d'action

Cette formation est animée par un expert en bureautique spécialiste multi-usages du tableur. Elle se compose d'un équilibre d'apports théorique et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur. Distribution d'un support pédagogique et mémo sur les points abordés

### Le + de la formation

A partir d'exemples concrets, il s'agit d'élaborer les règles qui vont améliorer l'impact des visuels, mais également l'efficacité en amont de la fabrication d'une présentation. La formation donne des conseils pratiques pour gagner du temps lors de la conception d'une présentation.

### Évaluation

- Evaluation formative, en cours de formation par le biais des mises en situation.
- Evaluation sommative par observation des stagiaires en situation réelle.
- Evaluation à froid à 3 mois
- Attestations de stage, certificats de réalisation, feuilles de présence

### Le public concerné

- Débutant, ou peu confirmé.

#### PRE-REQUIS :

- Aucun

### Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous consulter
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

### Le lieu

- Chez le client

### La durée et les horaires

- 1.5 jours, 9h / 12h30 – 14h / 17h30, soit 10.5 heures.

### Le formateur

Éric Bouchet, formateur expert « GM ! Conseil Formation »

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, [gmerliere@gm-conseil-formation.fr](mailto:gmerliere@gm-conseil-formation.fr)



P.2

