



# Programme de formation

## Management pluriculturel et management d'équipes internationales

### Le but de la formation

Permettre aux participants d'appréhender l'ensemble des problématiques associées au management d'équipes internationales issues de cultures différentes. Appréhender les pratiques de management et de communication spécifiques au management pluriculturel.

### Les objectifs de la formation

1. Comprendre les spécificités culturelles
2. Analyser les facteurs de différenciation culturelle
3. Choisir une communication orale et écrite adaptée au contexte multiculturel
4. Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs
5. Gérer les situations difficiles de management liées aux différences de culture

### Les contenus de la formation

Etape 1 : Comprendre l'impact de la culture sur les situations de management

- Définir les notions de culture et de management interculturel.
- Identifier les spécificités de la relation interculturelle.
- Impact des différences culturelles dans le management d'équipe.

Etape 2 : Identifier les grandes typologies de culture et de comportement

- Les grandes orientations culturelles dans le monde.
- Les quatre axes de Hofstede, fondateur du management interculturel.
- Les autres facteurs de différenciation culturelle : relation avec l'environnement, le pouvoir, l'espace, le temps.
- Identifier les facteurs de différenciation culturelle : relation hiérarchique, à l'individu, à la collectivité.

Etape 3 : Communiquer efficacement en contexte multiculturel

- Habitudes et cadre de référence.
- Communication implicite et explicite, verbale et non verbale, stéréotypes et conséquences,

- etc.
- Communication interculturelle écrite et orale

#### Etape 4 : Les spécificités du fonctionnement d'une équipe pluriculturelle

- Identification des points de convergence et divergence.
- Définition des objectifs communs.
- Evaluation temps de travail / obtention d'un consensus

#### Etape 5 : Adapter son mode de management à des situations interculturelles

- Les rôles du manager international et/ou pluriculturel.
- Gérer efficacement le temps.
- Manager des personnes de culture différente.
- Recadrer un collaborateur étranger
- Gérer les situations difficiles (la distance, les incompréhensions, les conflits...)

### Nos principes d'action

- La formation alterne les principes théoriques de l'interaction et du management multiculturel, un partage d'expériences et une réflexion sur son style de management et sa propre interaction.
- Une formation interactive où les stagiaires pourront identifier les aspects culturels dans leur propre comportement et également leurs besoins pour mieux interagir dans un environnement multiculturel. Ils aborderont également les techniques de communication interculturelle et expérimenteront les méthodes de reformulation pour une communication et une compréhension optimisées.
- Enfin les participants s'engagent sur un plan d'action personnel liée à leurs expositions culturelles permettant ainsi de prolonger l'action et les effets de la formation.

### Évaluation

- Evaluation en début et fin de formation par un Quiz
- Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme.
- Évaluation qualitative par les participants à l'issue de la formation via un questionnaire de satisfaction.
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid : à 3 mois

### Le public concerné

- Toute personne impliquée dans une organisation internationale et confrontée aux différences

culturelles (Directeurs, managers d'équipes internationales, membres d'équipes internationales, chefs de projets internationaux, Commerciaux, etc....)

### PRE-REQUIS :

- Aucun

## Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous consulter
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

## Le lieu

- Chez le client

## La durée et les horaires

- 1,5 jours de formation en salle, 9h / 12h30 – 14h / 17h30

## Le formateur

**Gildas Vaillant**, consultant formateur « GM ! Conseil Formation »

- Support à la direction générale, management opérationnel industriel international multi-sites,
- Création d'activité, définition et développement de la stratégie, marketing & développement commercial.
- Management et gestion de projets (développement produits, industriel et/ou stratégiques (organisation,
- transformation et fusion et acquisition).

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, [gmerliere@gm-conseil-formation.fr](mailto:gmerliere@gm-conseil-formation.fr)