



# Programme de formation

## Tuteur d'alternant 1 jour

Le tuteur jour un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

### Le but de la formation

**Accompagner des alternants dans le cadre d'un tutorat.**

### Les objectifs de la formation

1. **Maitriser le rôle de tuteur**
2. **Connaître le contexte réglementaire**
3. **Connaître les prérequis d'un bon tuteur**

### Les contenus de la formation



### Avant la formation

Deux semaines avant la formation :

- *Questionnaire individuel :*

### Pendant la formation

**Maitriser le rôle de tuteur**

- Définir clairement le rôle de tuteur
- Connaître les attentes, de l'entreprise, de l'école, de l'apprenant et du tuteur
- Maitriser les étapes clés
  - Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration

- Définir les règles du jeu
- Appliquer un schéma d'intégration
- Utiliser une base documentaire de suivi
- Réaliser des entretiens réguliers

### Connaître le contexte réglementaire

- Droits et devoirs du tuteur
- Les différents contrats d'alternance
- Entretien de recadrage et suivi
- Obligation, devoirs et limites du tuteur et de l'alternant

### Connaître les prérequis d'un bon tuteur

- La Pédagogie
- Être un bon communicant
- Être fin stratège
- La Motivation au service de l'apprentissage

## Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes actives (beaucoup de mises en situations pouvant être filmées) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes interrogatives (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes affirmatives (exposé, lectures...)
- Appui d'une présentation « Power Point »

## Le + de la formation

- Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Enfin les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

## Évaluation

- Evaluation initiale : Test de positionnement
- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.
- Attestation et certificat de réalisation
- Feuille de présence
- Evaluation à froid



## Le public concerné

- Tuteur débutant,
- Tuteur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine
- Programme accessible aux personnes handicapées : nous [consulter](#)

## PRE-REQUIS :

- Aucun
- 

## Le lieu

- Au siège social du client.

## La durée et les horaires

- 1 jour, 9h / 12h30 – 14h / 17h30 , soit 7 heures

## Le formateur

**Laury Lecomte**, formateur « GM ! Conseil Formation », spécialiste en développement personnel, formation de tuteur, de manager.