



Programme de formation

La Visite de sécurité

Le but de la formation

Acquérir une méthode pour réaliser des visites sécurité et développer une culture de sécurité partagée à tous les niveaux de l'organisation

Les objectifs de la formation

1. Observer une activité de travail
2. Intervenir face aux bonnes pratiques et pratiques à risque
3. Connaître les leviers pour encourager la prévention
4. Intégrer ou renforcer la Santé et la Sécurité dans les pratiques de management

Les contenus de la formation

Pendant la formation

Apports théoriques et mises en situation

Conditions d'apparitions d'une situation à risque

L'humain étant souvent au cœur de cette problématique, il est essentiel de comprendre les différents types de comportement générant des risques.

- Le manque de vigilance
- Le désinvestissement
- La méconnaissance
- La déconcentration
- La précipitation
- La frustration
- L'habitude
- La fatigue

Les enjeux de la sécurité au travail

Quelques notions afin de mesurer les enjeux.

- Les chiffres
 - AT MP
- Les enjeux juridiques
 - Code du travail (9 PGP)



- Code civil
- Code pénal

La visite de sécurité

Parmi les différents outils de prévention existants, la visite de sécurité est une des meilleures méthodes pour associer l'humain, la sécurité et le management dans le cadre de l'entreprise

- Enjeux et objectifs de la visite de sécurité
 - Identifier les facteurs de risques en situation de travail
 - Déterminer les actions correctrices
 - Définir une stratégie de prévention
- Les étapes de la visite
 - Avant :
 - La préparation (les outils, contexte, qui, comment...)
 - Pendant :
 - L'observation des situations de travail
 - L'intervention en cas d'actes dangereux, d'écarts d'organisation, de situations dangereuses
 - Valoriser les bonnes pratiques
 - Après :
 - La détermination d'actions de prévention
 - La mise en place du suivi
- La méthode pour bien réaliser une visite
 - Savoir Faire :
 - outils (grille d'évaluation...)
 - Savoir Etre :
 - La communication : s'adapter, adopter le bon schéma de communication en fonction du collaborateur rencontré
 - Maîtriser son image
 - Vouloir construire ensemble

Nos principes d'action

NOS METHODES

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** (beaucoup de mises en situations pouvant être filmées) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** (études de cas, exercices variés, questionnement) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques



P.2



- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)

Le + de la formation

- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Enfin les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Évaluation

- Evaluation formative, en cours de formation par le biais des mises en situation.
- Evaluation à froid 3 mois après la formation
- Feuille de présence
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Certificats de réalisation

Le public concerné

PREREQUIS

- Tout manager, responsable de service.
- Manager une équipe.
- Savoir utiliser un ordinateur

Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous **consulter**
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Dans vos locaux

La durée et les horaires

- Durée: 1 jour
- Horaires: 9h-12h30 / 14h-17h30.

Le formateur

Laury Lecomte, Consultant/ formateur depuis 13 ans

Domaines d'interventions :

- Management / développement personnel
- Prévention des risques professionnels.

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr

