



# Programme de formation

## Conception et animation pédagogique

L'adulte en formation n'a que très peu de points communs avec l'enfant à l'école, il en résulte donc une différence importante entre l'apprentissage du métier de formateur et celui de l'instituteur. Former est un art, qui requiert la maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques à la fois innovantes et rigoureuses.

En s'appuyant sur les méthodes actives, cette formation vous propose donc d'acquérir les compétences essentielles au métier de concepteur de formation et formateur d'adultes.

### Le but de la formation

**Construire et animer une formation.**

### Les objectifs de la formation

1. **Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.**
2. **Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active.**
3. **Maîtriser des techniques de préparation, d'animation de formation et de gestion de groupe en salle.**
4. **Maîtriser les techniques de construction et d'évaluation de formation.**
5. **S'entraîner à la conception et à l'animation pédagogique.**

### Les contenus de la formation

Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les différents styles d'apprenants
- Les fonctions du formateur d'adulte

Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active

- Les 3 méthodes pédagogiques
- Les techniques pédagogiques : Comment choisir la bonne technique ?
- Les principes de l'acte pédagogique en pratique
- Savoir motiver et féliciter 

## Maitriser des techniques de préparation, d'animation de formation et de gestion de groupe en salle

- La gestion du trac
  - Comment débiter la formation
  - Dynamiser son positionnement, sa gestuelle, son regard
  - Utiliser sa voix, son vocabulaire
  - Conclure la formation
  - Utiliser le visuel et les couleurs
  - Les documents écrits, le PowerPoint
  - Le processus de pouvoir
  - Faire participer tout le monde
  - Faire écouter une personne par les autres
  - Gérer certaines situations et adapter son comportement
  - Maintenir la dynamique dans le groupe
- **La boîte à outil du formateur :**
- Ce que je dis :
  - S'adapter à son auditoire.
  - Le feed-back
  - Faire de sa voix et de son vocabulaire des alliés pour former
  - Utiliser les questions
  - Reformuler à bon escient
  - Appréhender la communication comme un levier d'apprentissage
  - Ce que j'entends :
  - L'écoute,
  - L'interprétation de ce que l'on entend
  - Ce que je vois
  - Changer sa perception visuelle
  - Ce que je ressens (empathie)

## Maîtriser les techniques de construction et d'évaluation de formation

- Par groupe faire observer des catalogues de programme de formation et en faire ressortir les points communs
- Les enjeux
- Les objectifs de formation : définition, comment définir un objectif de formation
- Les objectifs pédagogiques : définition, comment définir un objectif de formation
- Méthode d'analyse de la demande : le Q.Q.O.Q.C.P
- Faire deviner la signification
- Le déroulé pédagogique :
- Analyse de plusieurs déroulés
- Le cahier des charges
  - Exemples et analyse de plusieurs cahiers des charges
- Les différentes évaluations :
  - Pourquoi évaluer ?
  - Exemples d'évaluations
- Les outils du concepteur de formation
  - Tableau ingénierie, de préparation de séquence

## S'entraîner à la conception et à l'animation pédagogique

Travaux pratiques :

Présentation et animation d'une séquence de formation en lien avec le référentiel et l'activité.

## Préparer l'après-formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'action formation.

## Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** (beaucoup de mises en situations pouvant être filmées) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)

## Le + de la formation

- Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

## Évaluation

- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.
- Evaluation à froid : à 3 mois.
- Attestation de stage
- Certificats de réalisation
- Feuille de présence

## Le public concerné

- Formateur débutant, ou formateur occasionnel désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

### **PRE-REQUIS :**

- Aucun

## Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

## Le lieu

- Chez le client

## La durée et les horaires

- 4,5 jours de formation en salle, 9h / 12h30 – 14h / 17h30

## Le formateur

**Grégory Merlière**, responsable « GM ! Conseil Formation »

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire de Responsable Formation (Master I)

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, [gmerliere@gm-conseil-formation.fr](mailto:gmerliere@gm-conseil-formation.fr)