



Programme de formation

MANAGEMENT DE PROJET

Les objectifs de la formation

1. S'approprier la méthodologie et les outils du management de projet
2. Apprendre à travailler en équipe projet
3. Assurer le pilotage du projet durant toute ses phases pour garantir l'atteinte des objectifs

Les contenus de la formation

Les fondamentaux du management de projet

- Définir les différentes caractéristiques d'un projet
- Distinguer les facteurs de succès et d'échec
- Identifier les 4 phases d'un projet

Initier un projet

- Exprimer et analyser les besoins
- Identifier les parties prenantes
- Etudier les opportunités et la faisabilité
- Expérimenter la rédaction d'une note de cadrage

Préparer le projet

- Structurer les tâches du projet - organigramme WBS
- Déterminer les ressources et définir les responsabilités - matrice RASCI
- Construire un planning avec les outils PERT / GANTT
- Gérer les risques du projet
- Définir le budget et maîtriser les coûts
- Choisir son plan de communication

Clôturer le projet

- Identifier les points + / -

- Formaliser la réunion de clôture et le bilan
- Capitaliser sur les points clés

Nos principes d'action

- Pour faciliter l'appropriation des sujets, le formateur combine un ensemble de modalités pédagogiques. L'accent est mis sur l'interactivité et l'engagement entre les participants pour un meilleur ancrage des enseignements.
- Apports théoriques et pratiques contextualisés : expérience concrète, observation, travaux de réflexion et échanges à partir de cas présentés par les participants.
- Expérimentation par des mises en situation, temps de synthèse pour s'approprier des solutions qui correspondent à son contexte.

Évaluation

- Auto-évaluation au démarrage et en fin de formation
- Mises en situations pratiques
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid : à 3 mois.

Le public concerné

- Dirigeants d'entreprise, Managers, responsables de service, chef d'équipe.

PRE-REQUIS :

- Aucun

Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Formation chez le client

La durée et les horaires

Formation présentielle de :

- 2 jours, soit 14 heures de formation, 9h-12h30 / 14h-17h30.

Le formateur

Christophe Coutand formateur « GM ! Conseil Formation », management des personnes et des organisations.

- Formation, Gestion du changement, Conseil en management, Formation en entreprise, Développement de leadership, consolidation d'équipes, coaching de cadre, préparation aux entretiens, négociation.

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr