

Programme de formation

Conception et animation pédagogique

L'adulte en formation n'a que très peu de points communs avec l'enfant à l'école, il en résulte donc une différence importante entre l'apprentissage du métier de formateur et celui de l'instituteur. Former est un art, qui requiert la maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques à la fois innovantes et rigoureuses. En s'appuyant sur les méthodes actives, cette formation vous propose donc d'acquérir les compétences essentielles au métier de concepteur de formation et formateur d'adultes.

Le but de la formation

Construire et animer une formation.

Les objectifs de la formation

1. Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.
2. Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active.
3. Maîtriser des techniques de préparation, d'animation de formation et de gestion de groupe en salle.
4. Maîtriser les techniques de construction et d'évaluation de formation.
5. S'entraîner à la conception et à l'animation pédagogique.

Les contenus de la formation

Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.

- Les caractéristiques de l'adulte en apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les différents styles d'apprenants
- Les fonctions du formateur d'adulte

Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active

- Les 3 méthodes pédagogiques

- Les techniques pédagogiques : Comment choisir la bonne technique ?
- Les principes de l'acte pédagogique en pratique
- Savoir motiver et féliciter

Maitriser des techniques de préparation, d'animation de formation et de gestion de groupe en salle

- La gestion du trac
- Comment débiter la formation
- Dynamiser son positionnement, sa gestuelle, son regard
- Utiliser sa voix, son vocabulaire
- Conclure la formation
- Utiliser le visuel et les couleurs
- Les documents écrits, le PowerPoint
- Le processus de pouvoir
- Faire participer tout le monde
- Faire écouter une personne par les autres
- Gérer certaines situations et adapter son comportement
- Maintenir la dynamique dans le groupe
- **La boîte à outil du formateur :**
 - Ce que je dis :
 - S'adapter à son auditoire.
 - Le feed-back
 - Faire de sa voix et de son vocabulaire des alliés pour former
 - Utiliser les questions
 - Reformuler à bon escient
 - Appréhender la communication comme un levier d'apprentissage
 - Ce que j'entends :
 - L'écoute,
 - L'interprétation de ce que l'on entend
 - Ce que je vois
 - Changer sa perception visuelle
 - Ce que je ressens (empathie)

Maîtriser les techniques de construction et d'évaluation de formation

- Par groupe faire observer des catalogues de programme de formation et en faire ressortir les points communs
- Les enjeux
- Les objectifs de formation : définition, comment définir un objectif de formation
- Les objectifs pédagogiques : définition, comment définir un objectif de formation
- Méthode d'analyse de la demande : le Q.Q.O.Q.C.P
- Faire deviner la signification
- Le déroulé pédagogique :
 - Analyse de plusieurs déroulés
- Le cahier des charges
 - Exemples et analyse de plusieurs cahiers des charges
- Les différentes évaluations :
 - Pourquoi évaluer ?
 - Exemples d'évaluations
- Les outils du concepteur de formation
 - Tableau ingénierie, de préparation de séquence

S'entraîner à la conception et à l'animation pédagogique

Travaux pratiques :

Présentation et animation d'une séquence de formation en lien avec le référentiel et l'activité.

Préparer l'après-formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'action formation.

Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** (beaucoup de mises en situations pouvant être filmées) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)

Le + de la formation

- Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.
- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.
- Les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

Évaluation

- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.
- Evaluation à froid : à 3 mois.
- Attestation de stage
- Certificats de réalisation
- Feuille de présence

Le public concerné

- Formateur débutant, ou formateur occasionnel désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

PRE-REQUIS :

- Aucun

Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)

22/08/2024



- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Chez le client

La durée et les horaires

- 5 jours de formation en salle, 9h / 12h30 – 14h / 17h30

Le formateur

Grégory Merlière, responsable « GM ! Conseil Formation »

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire de Responsable Formation (Master I)

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr

