

# Programme de formation

## Concevoir et animer une formation à distance

### Les objectifs de la formation

1. Être un formateur au service de ses apprenants
2. Déterminer les bénéfices et les conditions de réussite d'une formation à distance
3. Concevoir une action de formation
4. Préparer sa formation
5. Animer une formation à distance
6. Concevoir les ressources et supports pédagogiques adaptés (jeux, études de cas, support de formation, etc.)

### Les contenus de la formation

#### PARTIE 1 :

#### Être formateur au service de ses apprenants

- La posture du formateur
- L'apprentissage des adultes en formation

#### Déterminer les bénéfices et les conditions de réussite d'une formation à distance

- Les différents usages de la formation à distance
- Les conditions de réussite : environnement technique, environnement des participants, interactivité...

#### Concevoir une action formation

- Définir et rédiger les objectifs à atteindre
- Définir le contenu à traiter en formation
- Définir les modalités de la formation (durée, lieu, nombre de participants...)
- Recueillir le positionnement des apprenants



**P.1**

## Préparer sa formation

- Rédiger pas à pas d'un scénario pédagogique
- Décliner ses objectifs pédagogiques en objectifs opérationnels
- Maîtriser et expérimenter les méthodes pédagogiques
- Découvrir et expérimenter des techniques d'animation

### PARTIE 2 :

## Animer une formation à distance

- Débuter sa formation à distance :
  - Accueillir les participants
  - Recueillir leurs attentes et leurs représentations
  - Intégrer chaque stagiaire
  - Poser le cadre
- Animer à l'aide d'outils interactifs
  - Utiliser le tableau blanc
  - Intégrer des outils digitaux en ligne à son animation : mur digital, documents collaboratifs, quiz en ligne...
  - Partager son écran et mettre en évidence des fonctionnalités
  - Donner la main aux participants
  - Répartir ses apprenants en sous-groupe

## Concevoir les ressources et supports pédagogiques adaptés

- Réaliser un support d'animation à la formation
- Jongler entre un support de formation et les démonstrations applicatives
- Déterminer les besoins en termes de ressources pédagogiques (jeux, études de cas, mise en situation, quiz...)
- Expérimenter la réalisation d'une étude de cas et d'une mise en situation

### *Nos principes d'action*

- Alternance entre théorie et cas pratique
- Partage d'expériences de la part des formateurs et stagiaires
- Mise en situation : expérimentation de formation sur des applications métiers à distance entre les apprenants
- Cas pratique : travail individuel de scénarisation d'une formation de 1h30 à 3h30 puis animation d'une séquence avec le groupe
- Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.
- Mises en situation
- Études de cas / Pratique directe



P.2

## Évaluation

- Evaluation formative : par questionnement direct en cours de formation et vérification des documents produits pendant la formation
- Evaluation sommative : questionnaire en fin de formation.
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid : à 3 mois.

## Le public concerné

- Collaborateurs expérimentés dans un métier spécifique

## PRE-REQUIS :

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit
- Détenir un ordinateur et une connexion internet, l'application Teams installée sur son ordinateur
- Connaissance de base en informatique : suite bureautique type Office 365 (Word, Excel, PPT, teams),

## Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

## Le lieu

- Formation chez le client

## La durée et les horaires

- Formation présentielle de 2 jours soit 14 heures, 9h-12h30 / 14h-17h30.

## Le formateur

Stéphanie Joubert formatrice « GM ! Conseil Formation »

- Spécialiste ingénierie pédagogique & numérique responsable

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, [gmerliere@gm-conseil-formation.fr](mailto:gmerliere@gm-conseil-formation.fr)